

מכרז פומבי מס' 1/24

מכרז למתן שירותי ביקורת חשבונאית וחקירתית, הפקת דו"חות מיוחדים ועבודות שונות

המשרד להגנת הסביבה (להלן: "המשרד") מזמין בזאת משרדי רואי חשבון אשר עומדים בתנאי הסף כמפורט במכרז זה להגשת הצעות למתן שירותי ביקורת חשבונאית וחקירתית והפקת דו"חות מיוחדים, לרבות עבודות נוספות הנדרשות לחשבות ולמשרד.

המשרד מעוניין לבחור בשני זוכים לכל היותר במכרז זה, והכל בהתאם להוראת מכרז זה להלן.

המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ההזמנה להגשת הצעות במכרז זה מופנית לנשים וגברים כאחד.

המכרז נערך כמכרז דו שלבי כאשר בשלב ראשון תיבנה איכות ההצעות מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובשלב השני יפתחו הצעות המחיר וינוקדו הצעות המחיר לצורך שיקולול ניקוד כולל להצעות.

1. טבלת ריכוז מועדים:

מועד פרסום המכרז	יום שני ג' באדר א' תשפ"ד, 12/02/2024
מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה, להגשה במערכת יהלום	יום שלישי יא' באדר א' תשפ"ד 20/02/2024
מועד פרסום תשובות הבהרה יפורסם קובץ הבהרה אחד בלבד לאחר מועד זה במערכת יהלום ומנהל הרכש ובאתר מנהל הרכש www.mr.gov.il תחת הכותרת "מכרזים"	יום שני כ"ד באדר א' תשפ"ד 04/03/2024
מועד תחילת הגשת הצעות	יום שני א' באדר ב' תשפ"ד 11/03/2024
מועד אחרון להגשת הצעות הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז באתר מנהל הרכש הממשלתי, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.	יום שני ח' באדר ב' תשפ"ד 18/03/2024 בשעה 13:00

במקרה של אי-התאמה בין התאריכים המפורטים בטבלה זו ובין מועדים אחרים המפורטים בגוף מסמכי המכרז או בנספחיו – קובעים התאריכים המפורטים בטבלה זו.

תנאי המכרז עדיפים במידה ונתגלתה סתירה בין הוראות המכרז לנספחים או להסכם על נספחיו.

2. רקע:

המשרד להגנת הסביבה פועל לשמירה על הסביבה ועל בריאות הציבור באמצעות קידום חוקים, תקנות ותקנים ופיקוח על יישומם ואכיפתם. המשרד פועל גם מתוקף אמנות בין לאומיות מחייבות. בתחומי האחריות של המשרד: טיפול באיכות האוויר, ניהול הפסולת, פיקוח על חומרים מסוכנים, הגנת משאבי הטבע והסביבה הימית ועוד. שיתוף הציבור בשמירה על הסביבה מתבטא במסעות הסברה, בחינוך, בפרסום מידע מקצועי מפורט ובתמיכות בפעולות של רשויות מקומיות, מוסדות וארגונים ציבוריים העוסקים בקידום הגנת הסביבה.

מטרות המשרד להגנת הסביבה

- א. הגנה על האוכלוסייה והסביבה מפני זיהומים ומפגעים סביבתיים ומניעתם והיערכות לשינויי האקלים
- ב. שמירה, שיקום ומניעה של ניצול יתר של המערכות האקולוגיות, משאבי הטבע והשטחים הפתוחים
- ג. קידום גשוג בר קיימה בדגש על כלכלה מעגלית ודלת פחמן והטמעת ערכים אלו בממשל, במגזר הפרטי ובציבור
- ד. פיתוח יכולות המשרד להגנת הסביבה לקיים את ייעודו ביעילות.

חשבות המשרד - חשבות המשרד להגנת הסביבה אחראית על ביצוע תקציב הקרן והמשרד. חשבות המשרד כוללת את הפעילויות הבאות:

1. **הוצאות ותשלומים**- מחלקת הוצאות ותשלומים מבצעת תשלומים לגופים רבים בהיקף של מאות מליוני שקלים בשנה. התשלומים מבוצעים בגין רכישת שירותים/טובין, תמיכות וכיו"ב.
2. **התחייבויות, רכש ופיקוח תקציבי**- מחלקה זו מפקחת על כל הליכי הרכש וההתחייבויות של המשרד.
3. **חשבונאות ודיווח**
4. **שכר**
5. **הכנסות**- באחריות מחלקת הכנסות להפיק חיובים לעוסקים שהמשרד אמור לקבל מהם בגין: היטלים, עיצומים, קנסות וכדו'. להלן פירוט מקורות ההכנסות של המשרד:

5.1 **היטל הטמנה** - במדינת ישראל נוצרו בשנת 2022 כ- 5.3 מיליון טון פסולת מוצקה, מתוכם כ- 4.5 מיליון טון פסולת הועברו להטמנה והיתרה הועברה למיחזור. הפסולת המוצקה מועברת כיום לאתרי סילוק פסולת הפועלים מכוח תכניות מפורטות מאושרות, ומרוכזים ברובם באזורים הפריפריה בצפון ובדרום הארץ.

על מנת לשקף את המחיר האמיתי של הטמנת פסולת ולאפשר תחרות הוגנת לשיטות הטיפול המתקדמות נקבע במסגרת החוק לשמירת ניקיון היטל על הטמנת פסולת (להלן: "היטל ההטמנה"), כאשר גובה ההיטל שונה לפי סוג הפסולת המוטמנת: פסולת מעורבת, פסולת יבשה, שאריות מיון, בוצה, בוצה תעשייתית ופסולת בניין.

על פי החוק, נדרשים מפעילי אתרי סילוק פסולת לשלם היטל בשל הטמנת פסולת באתר שהוא מפעילו, בסכומים לפי סוג הפסולת וסוג האתר, כמפורט בתוספת לחוק. כמו כן נדרשים מפעילי האתרים ועל פי הנחיות חשב המשרד, לנהל רישומים בדבר קליטת פסולת לאתר ולהגיש דיווח חודשי למשרד, שעל בסיסם מחושב גובה ההיטל שישלם מפעיל האתר.

- 5.2 **היטל שקיות** - היטל המשולם ע"י רשויות קמעונאיות בגין שקיות פלסטיק. היטל זה הינו על פי החוק לצמצום השימוש בשקיות נשיאה חד-פעמיות, תשע"ו-2016.
- 5.3 **היטל הזרמה** - היטל זה מוטל על מפעלים המזרימים לים שפכי תעשייה.
- 5.4 **אגרות** : אגרת היתר פליטה על פי חוק אוויר נקי, אגרת הטלה לים, אגרת היתר רעלים ועוד.
- 5.5 **עיצומים** - עיצומים המוטלים על ידי המשרד מכח חוקים סביבתיים.
- 5.6 **קנסות** - קנסות זיהום אוויר, קנסות ברירות משפט, קנסות אי עמידה ביעדי מיחזור מיכלי משקה ועוד.

לצורך סיוע לחשבות בפיקוח ואכיפה אחר מילוי הוראות החוק, מבקש המשרד לבדוק את אמיתות ונכונות הדיווחים המוגשים על ידי מפעילי אתרי סילוק הפסולת, ולוודא את אמיתותם בכל הנוגע למקור הפסולת, סוג הפסולת, כמות הפסולת והאתר בו הוטמנה, והכול כמפורט במסגרת מכרז זה.

כמו כן נדרש המשרד לסיוע בביקורת רואי חשבון אחר פרויקטים שונים במסגרת קולות קוראים והתקשרויות אשר רובן במסגרת החלטות קרן הניקיון אך גם אחר החלטות המשרד בקרנות השונות ומתקציב המשרד.

כאמור, במסגרת התקשרות מכרז זה, על הזוכה יהיה לבצע עבודות שירותי ביקורת חשבונאית וחקירתית והפקת דו"חות מיוחדים, לרבות עבודות נוספות הנדרשות לחשבות ולמשרד, וזאת בהתאם להנחיית הממונה מטעם המשרד.

3. הגדרות

- 3.1 **"המשרד"** – המשרד להגנת הסביבה והקרנות השונות הכלולות בו – קרן הניקיון, קרן זיהום ים, קרן צב"ח ותקציב המשרד; פירוט נוסף לגבי הקרנות ניתן למצוא באתר האינטרנט של המשרד.
- 3.2 **"הממונה"** - חשב המשרד או מי שמונה מטעמו;
- 3.3 **"חודש"**, **"שנה"** - למניין הלוח הגרגוריאני;
- 3.4 **"המציע הזוכה"**, **"הספק"** - המציע, אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
- 3.5 **"נותן שירות"** - אדם, הנותן שירות למשרד מטעם המציע הזוכה בהתאם למכרז זה;
- 3.6 **"גוף קשור"** – גופי סמך ויחידות קשורות הפועלות במסגרת המשרד להגנת הסביבה;
- 3.7 **"אתר לסילוק פסולת"**, **"היטל הטמנה"**, **"מפעיל"**, **"פסולת"** - על פי הגדרתם בחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד 1984;
- 3.8 **"החוק"**, **"חוק שמירת הניקיון"** – חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד 1984, והתיקונים מכוחו;
- 3.9 **"תחנת מעבר"** - כהגדרתה בתקנות רישוי עסקים (תחנת מעבר לפסולת), התשנ"ח-1998.
- 3.10 **"גוף ציבורי"** - גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ולרבות גופי שלטון מקומי.
- 3.11 **"גופי השלטון המקומי"** - רשויות מקומיות (עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות, איגודי ערים).

4. השירותים הנדרשים:

להלן מפורטים סוג הביקורות הנדרשות מהממציע הזוכה במכרז זה, בהתאם להקצאת עבודה לאותו מציע זוכה על ידי המשרד:

4.1. ביקורת תמיכות –

4.1.1. הגדרת תוכנית ביקורת שנתית על רשויות מקומיות, אשכולות, עמותות וארגונים, אשר קיבלו תמיכה מכספי קרן הניקיון, כספי המשרד או קרנות שונות.

4.1.2. בחינת דרישות התשלום, התאמתן לפרויקט התמיכה, ניהול כרטסת פרויקט, בדיקת כלל המסמכים, החשבוניות או כל מסמך אחר ששימש לתשלום התמיכה.

4.1.3. בחינת כפילויות תמיכה או כפילויות בחשבוניות שהוגשו כחלק מדרישות תשלום שונות לגופים המממנים.

4.1.4. ביקורות עומק - עריכת ביקורת על עמידת הגוף המבוקר בתנאי קולות קוראים שונים, על מנת לוודא קבלת כספים בהתאם לדרישות הקולות הקוראים והחלטות הממשלה, דוח הביקורת יכול ויכלול את כלל התמיכות שקיבל הגוף המבוקר מהמשרד להגנת הסביבה, פירוט סכומי תמיכה, תשלומים שבוצעו, פערים בין סכומי התמיכה ששולמו לסכומי תמיכה בעקבות הביקורת, אופן ניהול הפרויקטים השונים בספרי הגוף המבוקר, בחינת כפילויות, בחינת עמידה בהגשת דרישות תשלום בהתאם לתוקף ההתחייבות.

4.2. נהלי עבודה, פתרון בעיות פיננסיות שונות והערכת סיכונים –

4.2.1. סיוע בניית נהלי עבודה לעבודת החשבות במחלקות השונות – התקשרויות, תשלומים, הכנסות וכדו'.

4.2.2. בחינת בעיות פיננסיות והערכת סיכונים לאפשרויות השונות לפתרון הבעיות.

4.3. בחינות כלכליות שונות –

4.3.1. במסגרת קולות קוראים או החלטות ממשלה, מוגשות למשרד בקשות שיש לבחון אותן מבחינה כלכלית הן של סבירות עלויות, שיעורי תשואה, ריווחיות ועוד, והכל בהתאם להוראות שיינתנו בהקשר זה על ידי המשרד לספק הזוכה.

4.4. ביקורת חקירתית אחר דיווח אתרים לסילוק פסולת (הכנסות) -

4.4.1. במסגרת מכרז זה יידרש המציע הזוכה לספק למשרד שירותי ביקורת חקירתית אחר דיווחי אתרי סילוק הפסולת ואחר תשלומי היטל ההטמנה הנדרשים מהם והכל בהתאם להנחיות המשרד, כדלקמן:

4.4.1.1. ביצוע ביקורות חקירתית אחר דיווחי אתרים לסילוק פסולת –

4.4.1.1.1. המציע הזוכה יסייע בביצוע השירותים הנדרשים לצורך ביקורת חקירתית לבדיקת אמיתות, נכונות ושלמות הדיווחים המוגשים על ידי מפעילי אתרי סילוק הפסולת **על פי החוק**, ובכלל זה יבדוק את כל המסמכים, החשבוניות, תעודות המשלוח או כל מסמך אחר ששימש כבסיס לעריכת הדיווחים של אתרי סילוק הפסולת השונים, וכן יבצע ראיונות עם עובדים ומנהלים באתרים לסילוק פסולת.

לשם ביקורת חקירתית הזוכה יכין תוכנית ביקורת שתאושר על ידי הממונה, וכן רשימת תיוג של הנקודות שייבדקו על ידו (מטעם המשרד)

במהלך הביקורת החקירתית. רשימת התיוג תאושר על ידי הממונה מראש.

4.4.1.1.2. מובהר, כי בחלק מהמקרים יידרש המציע הזוכה לאסוף בעצמו את החומרים והנתונים הנדרשים מאת גורמים חיצוניים, כגון: מפעילי אתרים אחרים, לקוחות גדולים וכו', המחזיקים את המידע והמסמכים.

4.4.1.2. ביצוע מעקבים סמויים –

4.4.1.2.1. בהתאם להחלטת הממונה, ועל פי אישורו, יידרש המציע הזוכה להפעיל מערך ביקורת מבצעית בשטח **לרבות מעקבים סמויים, שיבוצעו באמצעות חוקרים פרטיים מוסמכים שיפעלו על פי כל דין**, אחר פעילות אתרי סילוק הפסולת, כולל מעקב אחר משאיות הפסולת, והכול כדי לאמת בצורה בלתי אמצעית את נכונות ואמינות הדיווחים;

4.4.1.2.2. כל מעקב יבוצע על ידי צוות המונה שני (2) עוקבים לפחות בעלי רישיון חוקר פרטי כדין שיופעלו מטעמו של המציע הזוכה. המציע יהיה אחראי לשלם את כל ההוצאות הנדרשות בגין המעקבים.

4.4.1.2.3. יודגש כי, העסקת חוקרים פרטיים במכרז זה, תהיה כפופה לקבלת אישור פרקליט המדינה, כמפורט בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 4.2300.

4.4.1.2.4. מובהר בזאת, כי ביצוע מעקבים סמויים יכלול בין היתר גם הפעלת אמצעים טכנולוגיים שונים, כגון: עריכת תצפיות, תצלומים, הפעלת כוח אדם, מעקבים וכל אמצעי אחר.

מובהר, כי תדירות ו/או היקף ביצוע חלק זה בשירותים, כפוף לצורך ולאישורים הנדרשים. המשרד לא מתחייב להפעיל שירות זה כלל.

4.4.1.3. הגשת דו"ח ביקורת ביחס לכל אתר שנבדק –

4.4.1.3.1. לאחר ביצוע פעולות הביקורת על המציע הזוכה להגיש לממונה דו"ח ביקורת המפרט את ממצאי הבדיקה ביחס לכל אתר סילוק פסולת, אשר יכלול לכל הפחות את הנושאים הבאים:

4.4.1.3.1.1. ביצוע השוואה בין תעודות המשלוח לבין רישומי קליטת הפסולת באתר סילוק הפסולת;

4.4.1.3.1.2. ביצוע השוואה והצלבה של הדיווחים שהוגשו למשרד אל מול הנתונים בפועל;

4.4.1.3.1.3. ביצוע השוואה ובדיקת החשבוניות לתשלום שהופקו על ידי הגורמים השונים לבין הרישומים בפועל;

4.4.1.3.1.4. ביצוע מעקב אחר שעות פעילות האתר לסילוק פסולת;

4.4.1.3.1.5. ביצוע מעקב ובדיקה אחר אי-חריגה מהכמות המותרת להטמנה ו/או לטיפול באתר המאושרת לו על פי כל דין;

4.4.1.3.1.6. ביצוע השוואות דיווחי הוצאת פסולת מתחנת המעבר אל דיווחי קליטת הפסולת באתר ההטמנה;

4.4.1.3.1.7. בדיקת אירועים מיוחדים המחייבים התייחסות;

4.4.1.3.1.8. ניתוח הממצאים והשוואתם אל מול ממצאי המעקב הסמוי לבין הרישומים בפועל באתר שנבדק;

4.4.1.3.1.9. ניתוח מאזן פסולת

4.4.1.3.1.10. בדיקה בקשר לגובה היטל ההטמנה שעל האתר לסילוק פסולת להעביר למשרד אל מול היטל ההטמנה ששולם/חויב בפועל.

4.4.1.3.1.11. כל בדיקה אחרת הנדרשת לצורך הביקורת.

4.4.1.3.1.12. סיכום ומסקנות;

4.4.1.3.2. על המציע הזוכה לצרף לדו"ח הביקורת שלו את כל המסמכים ו/או הראיות ו/או ההוכחות התומכות במסקנות ו/או בעובדות המפורטות בדו"ח.

4.4.1.3.3. דוחו"ת הביקורת ייחתמו על ידי מנהל הצוות מטעם המציע.

4.5. ביצוע שירותים ביקורת חקירתית משלימים –

4.5.1. ביצוע שירותי ביקורת חקירתית משלימים שיכללו בין היתר:

4.5.1.1. בדיקות נקודתיות (אד-הוק לפי צורכי המשרד) בנושאי היטלי הטמנה בהתאם למסגרת שתוגדר ע"י הממונה;

4.5.1.2. בקרה ובדיקה של עמידת אתרי **סילוק פסולת** והמפעילים שלהם בנוהלי עבודה, טפסים ודיווחים בנושא היטלי הטמנה קיימים ו/או חדשים שיקבעו בהתאם לדרישות החוק ותנאי רשיון העסק הרלוונטיים בנושא,

4.5.1.3. **מתן עדות בבית משפט** – במקרה הצורך, ובמקרים בהם הטיפול בנושא יועבר לדיון משפטי בהם יידרש המציע הזוכה ליתן עדות בבית משפט ביחס לממצאי הביקורת שלו, וזאת הן במהלך תקופת ההתקשרות וכן לעיתים אף לאחריה, על המציע הזוכה לדאוג לכך, כי נותני השירותים מטעמו שביצעו את הביקורת בפועל יופיעו בבית משפט.

ככל שיידרש להכין חוות דעת מומחה להגשה לבית משפט, הן ייערכו בהתאם לפורמט המחוייב לפי הדין להגשה לבית משפט.

4.5.1.4. הכנה, לפי הצורך, של מסמכים ונתונים לרבות הצגתם בפני גורמים שונים במשרד ו/או מחוץ למשרד עבורם נתנים שירותים בהתאם למכרז זה לפי הצורך.

4.5.1.5. כל פעולה אחרת שתידרש על ידי הממונה בקשר נשוא מכרז זה.

4.6. ביקורת על מערכות מיחשוב שהינן בעלות השלכות כספיות למשרד, והכל על פי כל דין-

4.6.1. ביקורת על תהליכי העבודה במערכות המיחשוב.

4.6.2. ביקורת על גבייה שבוצעה, ככל שבוצעה באמצעות המערכות.

4.6.3. כל שירות ביקורת על מערכות ענ"א.

4.7. ביקורת תשלומים בהתקשרויות –

- 4.7.1. הגדרת תוכנית ביקורת שנתית, לביקורת תשלומים על חברות וגופים הנותנים שירותים שונים למשרד, שתוגש לאישור הממונה.
- 4.7.2. בחינת כלל ההתקשרויות של הגוף המבוקר עם המשרד להגנת הסביבה, הן במסגרת התקשרויות, רכש, מיזמים משותפים.
- 4.7.3. בפרק זה מצופה מהזוכה לסייע בבחינת דרישות התשלום, התאמתן להתקשרויות השונות, בחינת כרטסת ספק, בדיקת כלל המסמכים, החשבוניות או כל מסמך אחר ששימש לתשלום.
- 4.8. **ביקורת על גופים הקשורים למשרד** (רשויות שהוקמו על פי חוק, זרוע ביצוע וכו')
- 4.8.1. הגדרת תוכנית ביקורת שנתית על גופים הקשורים למשרד, שתוגש לאישור הממונה.
- 4.8.2. עריכת ביקורת אחר ביצוע כלל הפעולות במסגרת התקשרויות/העברות תקציב לגופים השונים.
- 4.8.3. בחינת דרישות התשלום, התאמתן לפרויקט, בדיקת כלל המסמכים, החשבוניות או כל מסמך אחר ששימש לתשלום התמיכה.
- 4.9. **ביקורת בתחומים נוספים**
- 4.9.1. המשרד יהיה רשאי להפעיל את הספק לביצוע ביקורות בתחומים נוספים, שלא צוינו לעיל, וזאת בהתאם לצורכי ושיקול דעת המשרד.
- 4.9.2. אופן מתן השירות במקרה זה יבוצע בהתאם להוראות סעיף 5 ו-6 להלן.
- 4.10. **מתן שירות באמצעות יועצים מומחים**
- 4.10.1. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק להעמיד יועצים בתחומי מומחיות שונים, שיגדיר המשרד, בהתאם לצורך, באופן חריג ובאישור הממונה מראש, לצורך קבלת ייעות או חוות דעת.
- 4.10.2. התשלום ליועצים אלה יבוצע בהתאם לתעריף היועץ הרלוונטי ליועץ, בהתאם לתעריפי החשב הכללי בהודעה 8.1.1.1.
- 4.10.3. התשלום יבוצע בהתאם לביצוע בפועל בלבד, ולאחר שהממונה אישר את היקף השעות לביצוע מראש ובכתב ואת סכום התשלום הכולל.
- 4.10.4. לא תשולם כל תמורה במקרה זה בגין נסיעות או ביטול זמן.

5. שיטת ביצוע העבודה:

- 5.1. ביצוע השירותים ייעשה על פי הנחיית והוראות הממונה ובהתאם לתקנים/כללים השונים החלים על רואי החשבון, כאשר תוכניות העבודה, חלוקת העבודה והקצאת התשומות שתידרש מהמזיע הזוכה תיעשנה באישור הממונה.
- 5.2. חלוקת העבודה בין שני המזיעים הזוכים תיעשה על ידי הממונה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של הממונה ותוך חלוקה שוויונית של שעות העבודה, ככל שניתן, תוך שימת לב למקצועיות המזיע הזוכה במתן השירות, שיקולי ניגוד עניינים ועוד.
- 5.3. מודגש, כי הממונה יהיה רשאי לקבוע חלוקה נושאת בין הזוכים בהתאם לשיקול דעתו.
- 5.4. ביחס לכל פעולת ביקורת, יעביר הממונה למזיע הזוכה בקשה מסודרת לביצוע הביקורת תוך פירוט המשימות שיש לבצע במסגרתה לרבות לוחות זמנים.

5.5. בכל מקרה, הממונה רשאי יהיה לבקש מהמציע תוכנית עבודה מטעמו תוך פירוט המשימות שלדעתו יש לבצע במסגרתה. במקרה כזה, יגיש המציע למשרד לא יאוחר מ- 5 ימי עבודה ממועד קבלת הבקשה הצעה בכתב לתוכנית עבודה למילוי משימות הביקורת שנדרשו על ידי המשרד.

5.6. ההצעה לתוכנית העבודה תכלול את הפרטים הבאים:

- פירוט נושאי הביקורת;
- פירוט סוגי הביקורות והבדיקות שתבוצענה על ידי המציע למילוי המשימות;
- פירוט הנתונים הנדרשים ו/או הנתונים שייאספו במסגרת הביקורת;
- פירוט זהות הגורמים מהם יאספו הנתונים (בין אם המדובר באתר הנבדק עצמו, ובין אם המדובר על גורמים חיצוניים);
- פירוט אמצעי הביקורת שיבוצעו לרבות הפעלת/אי הפעלת מעקבים סמויים;
- לוחות הזמנים הכוללים לביצוע כל אחת מהמשימות, כולל תקופות ביניים.

5.7. הממונה יהיה רשאי לאשר ו/או לדחות ו/או לשנות ו/או כל פעולה אחרת ביחס לפרטי ההצעה לתוכנית עבודה.

5.8. הממונה יקבע שעות עבודה מאושרות בהתאם לתוכנית העבודה. על המציע הזוכה לעמוד בשעות העבודה במתן השירות. חריגה שאינה מאושרת בכתב משעות העבודה המאושרות, לא תשולם.

5.9. תוכנית עבודה מאושרת על ידי הממונה תחייב את המציע הזוכה, ואי עמידה בתוכנית מאושרת, שלא נתקבל לגביה אישור, יכולה להוות עילה לביטול ההסכם.

5.10. בקשת המציע לשינוי בהקצאת התשומות, או בל"ז שנקבע לביצוע המשימה, תוגש לאישור הממונה בליווי הסבר מנומק.

5.11. יובהר בזה כי המציע לא יקבל תשלום בגין ביצוע פעולות שלא אושרו מראש ובכתב ע"י הממונה.

5.12. המציע הזוכה יתקן את דו"חות הביקורת בהתאם להערות הממונה. הטמעת הערות הממונה תיעשה בתוך התקופה שנקבעה לכך בתוכנית העבודה.

5.13. המציע הזוכה יעדכן באופן מיידי את המשרד על כל אירוע ו/או ממצא חריג שיתגלה במסגרת עבודתו אשר מעלה חשד לביצוע עבירות פליליות.

5.14. המציע הזוכה יציג את דוחו"ת הביקורת בפני הממונה או נציגי המשרד על מחוזותיו. הצגת הדוחו"ת ותכנם, תיעשה באופן בהיר ומובן שיאפשר למשרד לעשות בהם שימוש מקצועי ככל הנדרש.

6 תנאים כלליים לביצוע השירותים

6.1. כאמור לעיל, כל השירותים במסגרת מכרז זה יבוצעו על פי הנחיות המשרד ו/או על פי תוכניות עבודה שיוכנו על ידי המציע הזוכה ושתאושרנה מראש ע"י המשרד.

6.2. כל אחד מהמציעים נדרש להיות בעל ידע ויכולת לביצוע כלל שירותי הייעוץ המקצועי. החלוקה בפועל תיקבע על ידי הממונה מעת לעת.

6.3. כל מציע זוכה יספק את השירותים נשוא מכרז זה באמצעות צוות ביקורת מקצועי שיכלול 2 (שני) רואי חשבון, שאחד מהם יהיה ראש צוות, והכול כמפורט בסעיף 12 להלן.

- 6.4 מובהר בזאת, כי במסגרת השירותים על המציע להתחייב ולדאוג כי נותני השירותים יבצעו באופן אישי את השירותים נשוא המכרז.
- 6.5 החלפה/הגדלה של נותני השירות תיעשה רק באישור מראש של הממונה. מתן שירות על ידי נותן שירות מחליף/נוסף, תיעשה רק לאחר אישור הממונה את אותו נותן שירות.
- 6.6 מובהר כי לא ינתן שירות ע"י מתמחים, למעט במקרים חריגים שיאושרו מראש ע"י הממונה.
- 6.7 על המציע הזוכה לעמוד בקשר שוטף עם הממונה על פי הצורך במשך כל תקופת ההתקשרות ויהיה עליו להציג לממונה את עיקרי המידע והממצאים ולקבל את אישורו לביצוע השירותים.
- 6.8 מתן השירותים ייעשה בתיאום עם צוות עבודה מטעם המשרד ו/או גורמים נוספים לפי שיקול דעת המשרד. ככל שידרשו, יתקיימו פגישות עבודה עם צוות המשרד בהשתתפות המציע הזוכה, לשם ליווי, פיקוח והכוונה.
- 6.9 כל מרכיבי חוות הדעת, הדו"חות והסקרים המקצועיים יוגשו במסמך קשיח (hard copy) וכן במדיה אלקטרונית באופן שיאפשר את המשך פיתוחם והשימוש בהם באופן מלא על ידי המשרד. בתיאום עם תחום אבטחת מידע באגף טד"מ, המדיה הנתיקה תעבור תהליך הלבנה בעת העברת מידע אל רשת המשרד.
- 6.10 כחלק מאבטחת שרשרת אספקה בתהליך שינוע המסמכים למשרד, נדרש לוודא כי חברת השליחויות הינה מאושרת ע"י המשרד.
- 6.11 המציע הזוכה יידרש לספק את השירותים נשוא מכרז זה בפריסה ארצית.
- 6.12 מובהר בזאת, כי העבודה וכל תוצריה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכוש הבלעדי של המשרד, והמציע הזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא באישור מפורש מראש ובכתב מהמשרד. הזכות לפרסום כל החומרים ותוצרי העבודה שמורה למשרד בלבד, והמציע הזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא באישור מפורש מראש ובכתב.

7 היקף השירותים

- 7.1 המשרד מעריך היקף עבודה שנתי של כ-8,800 שעות לשני הזוכים במכרז זה במצטבר.
- 7.2 מובהר כי היקף השירותים שיוזמנו בפועל יהיו בהתאם לצורכי המשרד כפי שישתנו מעת לעת ויהיו בהתאם להזמנות שיאושרו ע"י מורשי החתימה של המשרד ואין בהערכה שלעיל על מנת להוות התחייבות להיקף שירות מסויים.
- 7.3 המשרד שומר לעצמו אופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו, והכל בכפוף לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ס.

8 תנאים כללים למתן השירותים הנדרשים:

- 8.1 המציע הזוכה יספק את השירותים נשוא הליך זה באמצעות נותני השירות שאושרו במכרז זה.
- 8.2 המציע הזוכה יתחייב לפעול בהתאם להוראות הממונה בכל העניינים הקשורים לאופן ביצוע והיקף השירותים כמפורט במכרז זה ובהסכם ההתקשרות.
- 8.3 על המציע הזוכה לעמוד בקשר שוטף עם האחראי על פי הצורך במשך כל תקופת ההתקשרות ויהיה עליו להציג לממונה את עיקרי המידע והממצאים ולקבל את אישורו לביצוע השירותים.

- 8.4 על המציע הזוכה לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו לכל מטלה.
- 8.5 מתן השירותים במסגרת מכרז זה ייעשה, בין היתר, באמצעות פגישות עבודה בין הזוכה וגורמי המשרד השונים או מי מטעמם, באמצעות מתן ייעוץ טלפוני ודוא"ל ובאמצעות כתיבת חוות דעת ומסמכים שונים. במידת הצורך יהיו גם פגישות עם גורמים חיצוניים.
- 8.6 התמורה לשירותים, בגין ביצוע השירותים נשואי מכרז זה, תשולם על ידי המשרד על בסיס הצעת המציע הזוכה במכרז כמפורט **בנספח א'**.
- 8.7 ההצעה לתשלום תפרט את הצעת המחיר לפי המרכיבים הבאים:
- 8.7.1 שיעור הנחה על התעריף השעתי **לרואה חשבון** הנקוב בהוראת החשב הכללי שמספרה 8.1.1.
- 8.7.2 הצעת מחיר לביצוע יום מעקב סמוי במסגרת הביקורת החקירתית הכוללת הפעלת כל האמצעים הנדרשים (כולל הגשת דו"ח ממצאים וצילומים);
- 8.8 אופן תשלום התמורה:
- 8.8.1 התשלום בגין ביצוע יום מעקב סמוי כמפורט בסעיף 8.8.1 ישולם לאחר הגשת הדו"ח הסופי ואישורו ע"י הממונה.
- העסקת חוקרים פרטיים במכרז זה, תהיה כפופה לקבלת אישור פרקליט המדינה, כמפורט בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 4.2300.
- 8.8.2 תשלומים בהתאם לשעות עבודה, ישולמו בהתאם לתוכנית העבודה.
- אם בתכנית העבודה נקבעו אבני דרך – תשולם התמורה רק לאחר השלמת אבני הדרך ובהתאם לשעות שהוקצבו בתכנית העבודה לכל אבן דרך.
- אם לא נקבעו אבני דרך, ישולם תשלום חודשי עבור השירותים נשוא המכרז, ובלבד שישנה עמידה בתוכניות העבודה המאושרות ובשעות העבודה המקסימליות שהוגדרו בתכנית העבודה.
- 8.9 יובהר כי למעט התמורה הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי המציע הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלום בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, וכיוב'.
 8.10 התשלום בגין כל שירות יתבצע על ידי המשרד בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת מראש ורק לאחר ובכפוף לאישור הממונה, כי השירותים הנדרשים בוצעו והושלמו לשיעור רצונו.
- 8.11 התמורה שתוצג בש"ח, כולל מע"מ, תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות הנלוות (כגון: צילומים, טלפונים, נסיעות, כ"א, השתתפות בישיבות ופורומים שונים לשם הצגת התוצרים, חנייה, אדמיניסטרציה, תקורה, מיסים, ביטוח לאומי, ציוד, מיחשוב, וכיוצ"ב).
- 8.12 התמורה תשולם לאחר הגשת חשבוניות באישור של אחראי משימה הרלוונטי או הממונה מטעם המשרד ועל פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים. ניתן למצוא את החוזר באתר האינטרנט של המשרד תחת הכותרת "מכרזים".
- 8.13 התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.
- 8.14 **הצמדה:**

הצמדה לתעריפי רו"ח תבוצע בהתאם להוראת תכ"מ 8.1.1 והוראות נוספות החלות על תעריפי יועצים.

הצמדה לימי מעקב תתבצע בהתאם לכללי ההצמדה המפורטים בהוראת תכ"מ 7.3.2 'כללי הצמדה בהתקשרויות' עפ"י נספח ב1 - ניסוח סעיף הצמדה – כללי ברירת המחדל ללא שינויים.

הכל בהתאם לעדכונים ו/או שינויים שיחולו מעת לעת בהוראות התכ"מ.

9 המציע/נותן השירותים

- 9.1 על המציע הזוכה להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה נותני שירותים קבועים לביצוע מכלול השירותים ברמה ובטיב המצופה, בהיקף שלא יפחת מהנדרש בתנאי הסף כמפורט להלן.
- 9.2 הזוכה יקיים קשר שוטף עם המשרד בעניין השירותים, יהיה אחראי על ריכוז המידע לעניין השירותים, יכיר את שלבי השירותים ואת צרכי המשרד בעניין השירותים וייערך למתן השירותים להיקפי השירותים שיוזמנו.
- 9.3 ככלל, השירותים יינתנו על ידי הזוכה במשרדיו ובמתקניו. הזוכה לא יעשה שימוש במתקני ו/או בציוד המשרד ולא יזדהה כעובד משרד אלא כספק חיצוני נותן שירותים למשרד. עם זאת, בהתאם להוראת הממונה, שתינתן מראש, הזוכה מתחייב להגיע למשרדי המשרד למתן שירותים, להשתתפות בפגישות, וכיוצ"ב, ללא עלות נוספת. למשרד שמורה הזכות להורות כי פעולות מסוימות, יבוצעו במשרדי המשרד וזאת בהתאם להוראה מפורשת ותוך תחימת היקף הפעילות וזמנה.

10 תקופת ההתקשרות, היקף ההתקשרות, תמורה ורמת שירות:

- 10.1 ההתקשרות הינה לשנה, החל מהמועד שייקבע על ידי המשרד כמועד תחילת מתן השירותים ובכפוף לחתימת המשרד על ההסכם, חתימת הזוכה על ההסכם על ידי מורשי החתימה כדון, והמצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי ההסכם והמכרז. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, אם ישתכנע כי קיים צורך בכך. יובהר, כי סך תקופת ההתקשרות לא יעלה במצטבר על חמש (5) שנים.
- 10.2 המשרד רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת ההארכה), מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.3 הזוכה מתחייב להתחיל בביצוע העבודה במועד כפי שייקבע על ידי המשרד כמועד תחילת מתן השירותים.
- 10.4 בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, הזוכה מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הזוכה לא יהיה רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. הזוכה יהיה זכאי לתשלום בגין השירותים שיינתנו על ידו עד למועד סיום ההתקשרות ללא כל תשלום או פיצוי מעבר לכך.

11 עמידה בלוחות זמנים ואיכות התוצרים

- 11.1 על הזוכה לוודא כי כלל התוצרים שיוכנו על ידו עומדים בכל הדרישות המקצועיות הנדרשות, עברו הגהה מספקת, הם ללא טעויות, ללא שגיאות חישוביות או מקצועיות אחרות, כוללים הפניות מבוססות ומדויקות.
- 11.2 המשרד יהיה רשאי לדרוש תיקון התוצרים ובכלל זה לעכב מתן אישור להשלמת מתן השירות על ידי הזוכה.

12 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

רשאי להגיש הצעה מי שעומד בתנאי הסף כמפורט להלן. מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף יצורפו בהתאם לנדרש כדלהלן. אי מילוי מדויק של הדרישות המפורטות בסעיף זה עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.

12.1 תנאי סף מנהליים:

- 12.1.1 המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לדרישות מכרז זה בטופס המצורף למסמכי המכרז ומסומן **כנספת א'2** כשהוא מלא וחתום על פי הנדרש – טופס הצעת המחיר יוגש כקובץ נפרד באופן מקוון.
- 12.1.2 המציע מנהל ספרים כדין ובעל אישור תקף לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים. המציע יצרף אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות);
- 12.1.3 המציע יצרף להצעתו תצהיר להוכחת עמידתו בהוראות בכל הנוגע לאי העסקת עובדים זרים שלא כדין, בדבר תשלום שכר מינימום כנדרש על פי סעי' 2ג(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, ועמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בנוסח המצורף **כנספת ב'1-2** למסמכי המכרז; בנוסף יש לצרף הצהרה כללית בדבר התחייבות מציעים במכרז, כשירות להתמודד במכרז, אי תיאום הצעות מכרז, עצמאות מציע, בנוסח **נספת ב'3** (אין צורך באימות עו"ד לתצהיר זה).

12.2 תנאי סף מקצועיים:

לאור הייחודיות והמורכבות של השירותים נשואי מכרז זה, תנאי הסף שנקבעו הינם כפי שיפורט להלן.

ההצעה תכלול צוות מקצועי המונה שני נותני שירותים: ראש צוות וחבר צוות.

על כל נותן שירותים מוצע, לעמוד בתנאי הסף המקצועיים בעצמו.

אין להציג יותר מנותן שירותים אחד לכל תפקיד על ידי כל מציע, אחרת תיבדק ההצעה בהתייחס לנותן השירותים הראשון שיופיע בהצעה בלבד.

12.2.1 תנאי סף מקצועיים למציע:

- 12.2.1.1 המציע הינו משרד לראיית חשבון בעל וותק מקצועי של חמש (5) שנים במהלך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן שירותי ביקורת.
- 12.2.1.2 המציע ביצע במהלך חמש (5) השנים האחרונות שלוש (3) עבודות קודמות לפחות של ביקורת כספית, כאשר כל אחת מהביקורות עומדת בתנאים הבאים במצטבר:
- 12.2.1.2.1 הביקורת בוצעה על גוף ציבורי או לקוחות בעלי מחזור שנתי של 100 מלש"ח לפחות.

- 12.2.1.2.2 הביקורת בוצעה בהיקף של 150 שעות רואה חשבון לפחות.
- 12.2.1.2.3 הביקורת בוצעה באמצעות לפחות שני אנשי צוות שהינם רואי חשבון.
- 12.2.1.3 אחת לפחות מהביקורות העומדות בתנאי הסף 12.2.1.2 הינה ביקורת על תמיכות.
- 12.2.1.4 המציע ביצע במהלך חמש (5) השנים האחרונות שלוש (3) עבודות קודמות לפחות של ביקורת חקירתית על גופים ציבוריים או לקוחות בעלי מחזור שנתי של 100 מלש"ח לפחות.
- 12.2.1.5 אחת מהביקורות העומדות בתנאי הסף 12.2.1.2 או בתנאי סף 12.2.1.4 בוצעה על מערכת מיחשוב.
- ** לא ניתן להציג את אותן הביקורות לצורך עמידה בתנאי הסף 12.2.1.2 וכן לצורך עמידה בתנאי הסף 12.2.1.4 למכרז.
- 12.2.1.6 המציע מעסיק במועד הגשת ההצעות לפחות 5 (חמישה) עובדים קבועים שהינם רואי חשבון.
- 12.2.1.7 על המציע ועל נותני השירותים מטעמו להצהיר, במסגרת הצעתם כי אינם מספקים שירותים למפעילי אתרים לסילוק פסולת.
- על המציע לצרף להצעתו רשימה של כל לקוחותיו בתחום הפסולת בכלל, נכון למועד הגשת ההצעה.

12.2.2 תנאי סף מקצועיים לראש הצוות:

- 12.2.2.1 ראש הצוות מועסק על ידי המציע במועד הגשת ההצעות ו/או הינו שותף במציע.
- 12.2.2.2 ראש הצוות הינו בעל תואר ראשון בכלכלה ו/או בחשבונאות ו/או מינהל עסקים ממוסד אקדמי מוכר ובעל רישיון תקף לעסוק בראיית חשבון;
- 12.2.2.3 ראש הצוות ביצע במהלך חמש (5) השנים האחרונות שלוש (3) עבודות קודמות לפחות של ביקורת כספית, כאשר כל אחת מהביקורות עומדת בתנאים הבאים במצטבר:
- 12.2.2.3.1 הביקורת בוצעה על גוף ציבורי או לקוחות בעלי מחזור שנתי של 100 מלש"ח לפחות.
- 12.2.2.3.2 הביקורת בוצעה בהיקף של 150 שעות רואה חשבון לפחות.
- 12.2.2.3.3 הביקורת בוצעה באמצעות לפחות שני אנשי צוות שהינם רואי חשבון. אין מניעה כי במסגרת העבודה שהוגשה להוכחת הניסיון במסגרת סעיף זה, ראש הצוות שימש כאיש צוות.
- 12.2.2.4 אחת לפחות מהביקורות העומדות בתנאי הסף 12.2.2.3 הינה ביקורת על תמיכות.
- 12.2.2.5 ראש הצוות ביצע במהלך חמש (5) השנים האחרונות שלוש (3) עבודות קודמות לפחות של ביקורת חקירתית עבור גופים ציבוריים או לקוחות בעלי מחזור שנתי של 100 מלש"ח לפחות.
- 12.2.2.6 אחת מהביקורות העומדות בתנאי הסף 12.2.2.3 או בתנאי סף 12.2.2.5 בוצעה על מערכת מיחשוב.
- ** לא ניתן להציג את אותן הביקורות לצורך עמידה בתנאי הסף 12.2.2.3 וכן לצורך עמידה בתנאי הסף 12.2.2.5 למכרז.

12.2.3 תנאי סף מקצועיים לחבר הצוות:

- 12.2.3.1 חבר הצוות מועסק על ידי המציע במועד הגשת ההצעות.
- 12.2.3.2 חבר הצוות הינו בעל תואר ראשון לפחות בכלכלה ו/או בחשבונאות ו/או מינהל עסקים ממוסד אקדמי מוכר ובעל רישיון תקף לעסוק בראיית חשבון.
- 12.2.3.3 חבר הצוות ביצע במהלך שלוש (3) השנים האחרונות עבודה אחת לפחות של ביקורת כספית, אשר עומדת בתנאים הבאים במצטבר:
- 12.2.3.3.1 הביקורת בוצעה על גוף ציבורי או לקוחות בעלי מחזור שנתי של 100 מלש"ח לפחות.
- 12.2.3.3.2 הביקורת בוצעה בהיקף של 150 שעות רואה חשבון לפחות.
- 12.2.3.4 חבר הצוות ביצע במהלך שלוש (3) השנים האחרונות עבודה אחת לפחות לפחות של ביקורת חקירתית עבור גופים ציבוריים או לקוחות בעלי מחזור שנתי של 100 מלש"ח לפחות.
- 12.2.4 המציע יפרט את אופן עמידתו ועמידתו נותני השירותים מטעמו בתנאי הסף בחוברת ההצעה, נספח א'1, יצרף את האסמכתאות והמסמכים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף וכן קורות חיים מפורטים.

תשומת הלב כי את הניסיון ויתר הדרישות, יש לפרט בנספח א'1 גם לצורך מתן ניקוד על פי אמות המידה המפורטות להלן.

- 12.2.5 ההחלטה האם נותן השירותים המוצע עומד בדרישות ההשכלה והניסיון כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון רלוונטי למתן השירותים נשוא המכרז, הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 12.2.6 מובהר בזאת, כי על נותן השירותים המוצע להתחייב כי הוא אשר יבצע בפועל את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי ההסכם שייחתם, כולן או מקצתן.

13 אמות המידה לבחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה:

בחירת הזוכה תיעשה באופן הבא:

13.1 שלב ראשון – בדיקת עמידת המציע ונותני השירותים המוצע בתנאי הסף. הצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם להוראות מכרז זה יעברו לשלב בחינת איכות ההצעות.

13.2 שלב שני – בדיקת איכות ההצעות בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן:

בדיקת איכות ההצעה – ציון האיכות יהווה 70 מהציון הסופי.

איכות ההצעה תיבדק לפי הקריטריונים המפורטים להלן:

אופן מתן הניקוד	פירוט אמת המידה	משקל	אמת המידה
בגין כל עבודה קודמת נוספת, העומדת בתנאי הסף 12.2.1.2 למכרז, ומעבר לשלושת העבודות הנדרשות כתנאי סף, ינוקד המציע ב-5% ועד 10% סה"כ	עבודה קודמת נוספת, העומדת בתנאי הסף 12.2.1.2 למכרז	30%	ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף



<p>בגין כל ביקורת נוספת על תמיכות, העומדת בתנאי הסף 12.2.1.2 למכרז, ומעבר לביקורת היחידה הנדרשת כתנאי סף, ינוקד המציע ב-5% ועד 10% סה"כ</p>	<p>ביקורת נוספת על תמיכות מעבר לנדרש בתנאי הסף 12.2.1.3 למכרז</p>		
<p>בגין כל ביקורת חקירתית נוספת, העומדת בתנאי הסף 12.2.1.4 למכרז, ומעבר לשלושת הביקורות הנדרשות כתנאי סף, ינוקד המציע ב-10% ועד 10% סה"כ.</p>	<p>ביקורת חקירתית נוספת, העומדת בתנאי הסף 12.2.1.4 למכרז</p>		
<p>בגין כל עבודה קודמת נוספת, העומדת בתנאי הסף 12.2.2.3 למכרז, ומעבר לשלושת העבודות הנדרשות כתנאי סף, ינוקד ראש הצוות ב-5% ועד 10% סה"כ</p>	<p>עבודה קודמת נוספת, העומדת בתנאי הסף 12.2.2.3 למכרז</p>		
<p>בגין כל ביקורת נוספת על תמיכות, העומדת בתנאי הסף 12.2.2.4 למכרז, ומעבר לביקורת היחידה הנדרשת כתנאי סף, ינוקד ראש הצוות ב-5% ועד 10% סה"כ</p>	<p>ביקורת נוספת על תמיכות מעבר לנדרש בתנאי הסף 12.2.2.4 למכרז</p>	30%	ניסיון ראש הצוות מעבר לנדרש בתנאי הסף
<p>בגין כל ביקורת חקירתית נוספת, העומדת בתנאי הסף 12.2.2.5 למכרז, ומעבר לשלושת הביקורות הנדרשות כתנאי סף, ינוקד ראש הצוות ב-5% ועד 10% סה"כ.</p>	<p>ביקורת חקירתית נוספת, העומדת בתנאי הסף 12.2.2.5 למכרז</p>		
<p>בגין כל ביקורת כספית נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף 12.2.3.3 למכרז, ינוקד חבר הצוות ב-5% ועד 10% סה"כ</p>	<p>ביקורת כספית מעבר לנדרש בתנאי הסף 12.2.3.3</p>	10%	ניסיון חבר הצוות מעבר לנדרש בתנאי הסף
<p>בראיון ייבדקו הפרמטרים הבאים: הבנת השירות הנדרש ע"י המשרד – 10%, רמה מקצועית – 10% יחסי אנוש והתרשמות כללית – 10%.</p> <p>המציע, ראש הצוות וחבר/ת הצוות ינוקדו כל אחד בנפרד על ידי המשרד בהתאם לפרמטרים שלעיל.</p>	<p>ראיון למציע, לראש הצוות המוצע ולחבר הצוות המוצע</p>	30%	*ראיון

הניקוד הסופי בראיון יהיה ממוצע הציונים שיקבל המציע, ראש הצוות וחבר הצוות.			
		100%	סה"כ:

* הראיון יתבצע במשרד או באופן מקוון (VC).

13.3 בשלב השלישי:

פתיחת הצעות המחיר ושיקלול ניקוד כולל להצעה:

13.3.1 הצעת המחיר – 30%

הצעת המחיר תכלול את המרכיבים הבאים:

$A =$ הצעת מחיר עבור שעת עבודת רואה חשבון- משקל רכיב זה 95% בהצעת המחיר.
המציע יציג אחוז הנחה ממחיר שעת עבודת רואה חשבון בהודעת החשב הכללי שמספרה ה.8.1.1.1.

מציע שינקוב באחוז ההנחה הגבוה ביותר ינוקד בניקוד 100 נק'.

כל אחוז הנחה נמוך יותר, ינוקד באופן הבא:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה הנתבחת} - 1}$$

אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 25%. מציע שינקוב באחוז הנחה גבוה יותר מ-25% יכול וייפסל.

$B =$ הצעת מחיר ליום מעקב סמוי – משקל רכיב זה 5% בהצעת המחיר.

המציע ינקוב בהצעת מחיר ליום מעקב שלא יעלה על 4,000 ₪ (ללא מע"מ).

מציע שינקוב בהצעת המחיר הזולה ביותר ליום מעקב (כולל מע"מ), ינוקד ב-100 נק' וכל יתר

המציעים ינוקדו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר לרכיב זה.

המשרד יסכום את הניקוד המשוקלל שיקבל כל מציע בשני הרכיבים ואת סכום זה יכפיל המשרד ב-30% משקל רכיב הצעת המחיר במכרז.

מובהר בזאת כי מכפלות הצעות המחיר הנן לצורך חישוב בלבד, אין המשרד מתחייב להזמנת השירותים בכמות מינימאלית או כמות כלשהי. לא תעמוד לספק כל טענה או זכות, לרבות טענת הסתמכות נזק וכו', ביחס לאמור.

13.3.2 הציון המשוקלל יחושב על פי הנוסחה הבאה:

$$0.3 \times \text{ציון המחיר} + 0.7 \times \text{ציון האיכות} = \text{ציון משוקלל}$$

13.4 באישור ועדת המכרזים, ייבחרו שני זוכים לפי הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר. למקרה הצורך, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות ליותר משני מציעים לביצוע השירותים הנדרשים

במכרז זה, לפי סדר הדירוג שנקבע לעיל. מובהר בזאת, כי למשרד שיקול דעת בלעדי ומוחלט בהחלטה על מספר המציעים הזוכים.

13.5 על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן: "התיקון לחוק המכרזים"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק המכרזים). על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר".

13.6 במקרה בו יקבלו שתי הצעות את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר באופן שווה ולאף אחת מהן אין "אישור" או "תצהיר" כאמור, תיבחר ההצעה שלה ניקוד האיכות הגבוה ובמקרה של שוויון מלא, תיערך התמחרות כספית בין המציעים.

14 סוד מסחרי/סוד מקצועי

המציע מתבקש לפרט איזה עמודים או פרקים או צרופות בהצעתו הינם סוד מסחרי או מקצועי. מציע שיסמן עמודים או פרקים בהצעתו כסוד מקצועי או מסחרי לא יהיה רשאי לעיין בעמודים או פרקים אלה בהצעות אחרות שיוגשו. יובהר כי ההחלטה הסופית בדבר חשיפת הסוד המסחרי/המקצועי הינה בסמכות ועדת המכרזים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

15 היעדר ניגוד עניינים

15.1 הזוכה יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ מכרז זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד;

15.2 הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים;

15.3 הזוכה מתחייב כתנאי לביצוע ההתקשרות להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. הזוכה ונותן השירותים מטעמו יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך. יודגש כי המשרד לא ישא בכל נזק, הפסד או חבות כלשהו לזוכה בגין כל נזק ו/או הפסד בגין התנגדותו שהזוכה יקבל על עצמו ביצוע עבודה כאמור.

15.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה של מציע הנמצא או עלול להיות, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה לבין עניין אחר שלו. כמו כן, רשאי המשרד לפצל את העבודה בין מספר זוכים על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים כאמור.

15.5 עוד יובהר, כי ההחלטה בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים או קביעה לפיה קיים חשש להימצאות במצב של ניגוד עניינים תהיה בסמכותה של ועדת המכרזים בלבד, בכפוף לשמיעת טענות המציע הרלוונטי.

16 ביטוח

16.1 הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

16.1.1 ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהן כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

16.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

16.1.3 ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ביקורת חשבונאית עבור משרד להגנת הסביבה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה.
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- א. מרמה ואי יושר של עובדים.
 - ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - ג. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה.
 - ד. תקופת גילוי של 6 חודשים.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

16.1.4 ביטוחים נוספים –

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, יועצים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה ובכללם חוקרים- יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי המשרד להגנת הסביבה ועובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

16.1.5 כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 - (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד להגנת הסביבה.
 - (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 - (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - (7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

16.2 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה בתוקף.

16.3 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד להגנת הסביבה עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד להגנת הסביבה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

16.4 מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

16.5 למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

16.6 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

16.7 אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

17 ערבות ביצוע

- 17.1 להבטחת זכויות המשרד לפי ההסכם, ומילוי התחייבויות הזוכה על-פי מפרט מכרז זה, הצעת המציע והוראות ההסכם, ימציא הזוכה במועד חתימת ההסכם, על חשבונו, ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום בגובה 5% מסכום ההתקשרות המקסימאלי המשוער כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה.
- 17.2 הוראות נוספות בדבר ערבות הביצוע מעוגנות בהסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכה.

18 שאלות, הבהרות ושינויים

- 18.1 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו יש לפנות בהליך שאלות הבהרה באמצעות מערכת יהלום (gpa.gov.il), <https://portal.gpa.gov.il/supplier/yahalom-tihurim>.
- 18.2 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 18.3 בשאלות הבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה. המציעים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת המייל אלא לוודא קבלתן באמצעות "אישור קריאה".
- 18.4 קובץ תשובות הבהרה יפורסם על פי המועד בסעיף 1 לעיל, במערכת יהלום ובאתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mr.gov.il. מובהר כי התשובות לשאלות שיפורסמו באתר הנ"ל מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המשרד מבהיר כי תשובות מחייבות הן אלו הניתנות בכתב ומפורסמות באתר מנהל הרכש.
- 18.5 מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם. על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך תשובות הבהרה חתום על ידו.
- המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר מנהל הרכש.

19 הגשת הצעות

הנחיות להגשת הצעות במכרז

- 19.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות.
- 19.2 קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.
- 19.3 לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת הצעות.
- 19.4 לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת הצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.

- 19.5 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 19.6 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 19.7 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 19.8 באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 19.9 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 19.10 תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:
- 19.10.1 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 19.10.2 ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED
- 19.10.3 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי:
<https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3> יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 19.10.4 בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- 19.10.5 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/yahalom-tihurim/>
- 19.11 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

20 כללי

20.1 **פורטל ספקים:** הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים וישיא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן. תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה, עליו לעמוד בדרישת רישום הספק בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות.

לצורך כך הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5).

20.2 תנאי להתקשרות עם זוכה שהינו תאגיד הגשת נסח עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים), המראה כי לא מצוינים חובות אגרה שנתית עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בעניין חברה, ייבדק כי לא מצוין שהחברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. עבור עמותות וחברות לתועלת הציבור - אישור ניהול תקין - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהול התקין לצורך קבלת האישור.

20.3 המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. המשרד יהיה רשאי לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא.

20.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק של הצעה, לפצל את הזכייה או לבחור זוכה שני או שלישי. כמו כן המשרד יהיה רשאי לבטל פנייה זו בכל עת משיקוליו הוא לרבות בשל אילוצים תקציביים;

20.5 המשרד מבהיר כי במהלך ההתקשרות הזוכה אינו רשאי להחליף מי מאנשי הצוות או את קבלני המשנה, שהגיש בהצעתו, באיש צוות/קבלן משנה אחר אלא באישור המשרד.

20.6 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בתנאיה ו/או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

20.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובציון סף האיכות ושלא זכו, תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו אחד מהמציעים הזוכים יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עימו. בנסיבות אלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על בעל ההצעה השנייה הטובה כזוכה במכרז.

20.8 למשרד, באישור ועדת המכרזים, נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ס, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות דרישת מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר) הדרושים לניהול תקין והגון של המכרז, כולל מסמך או מידע בדבר כישוריו, נסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה או נותן/ני השירותים המוצגים בה.

20.9 המשרד יהיה רשאי (אך לא חייב), לפי שיקול דעתו הבלעדי, להזמין את המציע והצוות המקצועי המוצע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה, להציג את ההצעה ולהשיב לשאלות על מנת להתרשם מיכולת המציע והצוות המקצועי המוצע לעמוד בביצוע מפרט המכרז.

20.10 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

20.11 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.

20.12 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז ינהג כדלקמן:

(1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד – משמעי.

- (2) מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים – יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
- (3) סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- (4) יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני-המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- (5) החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- (6) החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 20.13 המשרד מבהיר כי הזוכה אינו עובד המשרד ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת, הזוכה לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת המשרד, מקום מושבו העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרד ולא ייחנה משירותים מנהליים במשרד, הזוכה לא ישתלב בהיררכיה של המשרד, לא ישתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי משרד ולא יהיה מעורב בפעולות ביצוע של המשרד, הזוכה לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המשרד אלא כפועל מטעם המשרד.
- 20.14 המציע שייבחר לביצוע השירותים יחתום על חוזה כספק שירות למשרד על פי הנוסח הכלול במסמכי מכרז זה.
- 20.15 התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונות והחשבונות על ידי בא כוח המשרד.
- 20.16 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.
- 20.17 המשרד אינו מתחייב להיקף מינימאלי של הזמנת שירותים וכן יוכל על פי שיקול דעתו לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן יוכל המשרד להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש.
- 20.18 מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים למשרד ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה וגורם שלישי אם יידרש.
- 20.19 תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכוש הבלעדי של המשרד להגנת הסביבה. הזכות לפרסם את החומר שמורה למשרד להגנת הסביבה בלבד, אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה.
- 20.20 המציע יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד להגנת הסביבה בהתאם להצהרתו.
- 20.21 המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם עם המשרד להגנת הסביבה.

- 20.22 המציע הזוכה מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
- 20.23 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים.
- 20.24 המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות כללית.
- 20.25 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין.

21 רשימת נספחים:

- נספח א'1** – חוברת ההצעה
- נספח א'2** – טופס הצעת מחיר
- נספח ב'1** - תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
- נספח ב'2** - תצהיר לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- נספח ב'3** - תצהיר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית).
- נספח ג'** – הסכם התקשרות לרבות נספחים.
- נספח ד'** – טופס פרטי מציע.
- נספח ה - להוראת התכ"מ 7.3.1 מהדורה 14** - הנחיות לאופן השימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית

הערה חשובה למציעים:

מסמכי המכרז מתפרסמים באתר האינטרנט של מנהל הרכש בכתובת: www.mr.gov.il על מציע המוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט המצוין או מקבל את מסמכי המכרז שלא באמצעות מחלקת חוזים והתקשרויות של המשרד, לשלוח מיד למחלקת חוזים והתקשרויות של המשרד להגנת הסביבה **בכתובת** michrazim@sviva.gov.il את פרטיו המלאים בטופס המצורף ומסומן **כנספח ד'** למסמכי המכרז.

הטפסים המתקבלים במייל מועברים לטיפול מחלקת חוזים והתקשרויות הדואגת לעדכן את המציעים הפוטנציאליים בדבר ענייני המכרז. **המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור קריאה"**.

מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

נספח א'1
חוברת הצעה
(ללא הצעה כספית)

אני החתום/מה מטה, לאחר שקראתי בעיון את ההזמנה להציע הצעות, לאחר שניתנה לי שהות מספקת לבדוק את נושא ההזמנה, ולאחר שקיבלתי את כל הפרטים שהיו נחוצים לי לשם הגשת הצעה, מצהיר ומתחייב בהתאם להצעתי ותנאי המכרז כדלקמן:

1. שם המציע/ה _____ ת.ז./ח.פ. _____
2. כתובת רשומה _____
3. טלפון, טלפון נייד _____
4. דוא"ל _____
5. **הריני לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז:**

- 5.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.
 - מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז באתר מנהל הרכש הממשלתי, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 5.2 מסמכי המכרז על נספחי חתומים על ידי המציע בכל עמוד ובכל נספח.
- 5.3 טופס הצעה – נספח א'1 (מסמך זה), כאשר הוא מלא וחתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, ואליו מצורפים מלוא המסמכים הנדרשים על פי הוראות המכרז.
- 5.4 ההצעה הכספית – נספח א'2 יוגש כקובץ נפרד באופן מקוון.
- 5.5 תעודת עוסק מורשה.
- 5.6 תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, ועמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בנוסח המצורף **כנספח ב'1-2**;
- 5.7 הצהרה כללית בדבר התחייבות מציעים במכרז, בנוסח **נספח ב'3**.
- 5.8 המציע מצהיר כי אינו מצוי בניגוד עניינים ואין חשש לניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או פעילות כלשהי המבוצעת על ידו לבין התחייבותו בהתאם להצעתו במכרז זה.
- 5.9 מצורף פרוטוקול שאלות ותשובות חתום על ידי המציע.
- 5.10 מצורף החוזה על נספחיו, חתום על ידי המציע.
- 5.11 מצורפת הצהרת המציע בדבר העדר ניגוד עניינים, נספח להסכם.
- 5.12 מצורפת התחייבות, נספח להסכם.
- 5.13 הזוכה יידרש להמציא נספח ביטוח חתום על ידי חברת הביטוח כתנאי לחתימה על ההסכם בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם.

6. ניסיון המציע

- 6.1 המציע הינו משרד לראיית חשבון בעל וותק מקצועי של _____ שנים (יש להשלים) במהלך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן שירותי ביקורת.
- 6.2 המציע מעסיק במועד הגשת ההצעות _____ (יש להשלים) עובדים קבועים שהינם רואי חשבון.
- 6.3 בחתימה על נספח זה מצהיר המציע ונותני השירותים מטעמו כי אינם מספקים שירותים למפעילי אתרים לסילוק פסולת.
- 6.4 להלן רשימת לקוחות המציע נכון למועד הגשת הצעה בתחום הפסולת בכלל:

שם החברה לה המציע מספק שירותים	מהות השירותים המסופקים	מועד משוער לסיום ההתקשרות

- 6.5 המציע יוכיח כי ביצע במהלך חמש (5) השנים האחרונות שלוש (3) עבודות קודמות לפחות של ביקורת כספית, כאשר כל אחת מהביקורות עומדת בתנאים המצטברים של תנאי סף 12.2.1.2 למכרז: יש להראות ניסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.



שם הלקוח	פרטי איש הקשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	במידה שהלקוח אינו גוף ציבורי יצויין גובה המחזור השנתי הלקוח	מס' רואה חשבון שהושקעו בביקורת	מס' אנשי הצוות שביצעו את הביקורת שהינם רואי חשבון	תיאור הביקורת שבוצעה (יש לסמן את החלופות הרלוונטיות)	תיאור הביקורת במלל
								<input type="checkbox"/> ביקורת כספית <input type="checkbox"/> ביקורת תמיכות על <input type="checkbox"/> ביקורת מערכת מיחשוב על	
								<input type="checkbox"/> ביקורת כספית <input type="checkbox"/> ביקורת תמיכות על <input type="checkbox"/> ביקורת מערכת מיחשוב על	
								<input type="checkbox"/> ביקורת כספית <input type="checkbox"/> ביקורת תמיכות על <input type="checkbox"/> ביקורת מערכת מיחשוב על	



<p>ביקורת כספית <input type="checkbox"/></p> <p>ביקורת על תמיכות <input type="checkbox"/></p> <p>ביקורת על מערכת מיחשוב <input type="checkbox"/></p>									
<p>ביקורת כספית <input type="checkbox"/></p> <p>ביקורת על תמיכות <input type="checkbox"/></p> <p>ביקורת על מערכת מיחשוב <input type="checkbox"/></p>									

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה

6.6 המציע יוכיח כי ביצע במהלך חמש (5) השנים האחרונות שלוש (3) עבודות קודמות לפחות של ביקורת חקירתית עבור גופים ציבוריים או לקוחות בעלי מחזור שנתי של 100 מלש"ח לפחות.
יש להראות ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.



שם הלקוח	פרטי איש הקשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	במידה שהלקוח אינו גוף ציבורי יצויין המחזור השנתי הלקוח	תיאור הביקורת שבוצעה (יש לסמן את החלופות הרלוונטיות)	תיאור הביקורת במלל
						<input type="checkbox"/> ביקורת חקירתית <input type="checkbox"/> ביקורת על מערכת מיחשוב	
						<input type="checkbox"/> ביקורת חקירתית <input type="checkbox"/> ביקורת על מערכת מיחשוב	
						<input type="checkbox"/> ביקורת חקירתית <input type="checkbox"/> ביקורת על מערכת מיחשוב	
						<input type="checkbox"/> ביקורת חקירתית <input type="checkbox"/> ביקורת על מערכת מיחשוב	
						<input type="checkbox"/> ביקורת חקירתית <input type="checkbox"/> ביקורת על מערכת מיחשוב	

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה.

***לא ניתן להציג את אותן הביקורות לצורך עמידה בתנאי הסף 12.2.1.2 וכן לצורך עמידה בתנאי הסף 12.2.1.4 למכרז

ניסיון ראש הצוות המוצע

.7

- 7.1 שם ראש הצוות המוצע: _____
- 7.2 מספר רישיון רוי"ח: _____
- 7.3 תואר: _____
- 7.4 התמחות: _____
- 7.5 יש לצרף את התואר ואת הרישיון.
- 7.6 ראש הצוות (יש לסמן את החלופה הנכונה):
- מועסק על ידי המציע במועד הגשת ההצעת
- הינו שותף במציע.
- 7.7 ראש הצוות יוכיח כי ביצע במהלך חמש (5) השנים האחרונות שלוש (3) עבודות קודמות לפחות של ביקורת כספית, כאשר כל אחת מהביקורות עומדת בתנאים המצטברים של תנאי סף 12.2.2.3 למכרז:
- יש להראות ניסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.

שם הלקוח	פרטי איש הקשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	במידה שהלקוח אינו גוף ציבורי יצויין גובה המחזור השנתי הלקוח	מס' שעות רואה חשבון שהושקעו בביקורת	מס' אנשי הצוות שביצעו את הביקורת שהינם רואי חשבון	תיאור הביקורת שבוצעה (יש לסמן את החלופות הרלוונטיות)	תיאור הביקורת במלל	תפקיד ראש הצוות בביקורת (איש צוות או ראש צוות)
								<input type="checkbox"/> ביקורת כספית <input type="checkbox"/> ביקורת תמיכות על <input type="checkbox"/> ביקורת מערכת מיחשוב על		
								<input type="checkbox"/> ביקורת כספית <input type="checkbox"/> ביקורת תמיכות על <input type="checkbox"/> ביקורת מערכת מיחשוב על		
								<input type="checkbox"/> ביקורת כספית		

		<input type="checkbox"/> ביקורת תמיכות על <input type="checkbox"/> ביקורת מערכת מיחשוב על								
		<input type="checkbox"/> ביקורת כספית <input type="checkbox"/> ביקורת תמיכות על <input type="checkbox"/> ביקורת מערכת מיחשוב על								
		<input type="checkbox"/> ביקורת כספית <input type="checkbox"/> ביקורת תמיכות על <input type="checkbox"/> ביקורת מערכת מיחשוב על								

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה

6.7 ראש הצוות יוכיח כי ביצע במהלך חמש (5) השנים האחרונות שלוש (3) עבודות קודמות לפחות של ביקורת חקירתית עבור גופים ציבוריים או לקוחות בעלי מחזור שנתי של 100 מלש"ח לפחות. יש להראות ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.

שם הלקוח	פרטי איש הקשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	במידה שהלקוח אינו גוף ציבורי יצויין המחזור השנתי הלקוח	תיאור הביקורת שבוצעה (יש לסמן את החלופות הרלוונטיות)	תיאור הביקורת במלל
						<input type="checkbox"/> ביקורת חקירתית <input type="checkbox"/> ביקורת על מערכת מיחשוב	
						<input type="checkbox"/> ביקורת חקירתית <input type="checkbox"/> ביקורת על מערכת מיחשוב	
						<input type="checkbox"/> ביקורת חקירתית <input type="checkbox"/> ביקורת על מערכת מיחשוב	
						<input type="checkbox"/> ביקורת חקירתית <input type="checkbox"/> ביקורת על מערכת מיחשוב	
						<input type="checkbox"/> ביקורת חקירתית <input type="checkbox"/> ביקורת על מערכת מיחשוב	

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה.

***לא ניתן להציג את אותן הביקורות לצורך עמידה בתנאי הסף 12.2.2.3 וכן לצורך עמידה בתנאי הסף 12.2.2.5 למכרז

8. ניסיון חבר הצוות המוצע

- 8.1 שם חבר הצוות המוצע: _____
- 8.2 תואר: _____
- 8.3 התמחות: _____
- 8.4 יש לצרף את התואר ואת הרישיון.
- 8.5 חבר הצוות מועסק על ידי המציע במועד הגשת ההצעת
- 8.6 חבר הצוות יוכיח כי ביצע במהלך שלוש (3) השנים האחרונות עבודה אחת לפחות של ביקורת כספית העומדת בדרישות סף 12.2.3.3 במצטבר.
- יש להראות ניסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.

שם הלקוח	פרטי איש הקשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	במידה שהלקוח אינו גוף ציבורי יצויין גובה המחזור השנתי הלקוח	מס' שעות רואה חשבון שהושקעו בביקורת	תיאור הביקורת הכספית שבוצעה

ניתן לצרף שורות לטבלה באותו המבנה

- 8.7 חבר הצוות יוכיח כי ביצע במהלך שלוש (3) השנים האחרונות עבודה אחת לפחות של ביקורת חקירתית עבור גופים ציבוריים או לקוחות בעלי מחזור שנתי של 100 מלש"ח לפחות.

שם הלקוח	פרטי איש הקשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	במידה שהלקוח אינו גוף ציבורי יצויין גובה המחזור השנתי הלקוח	תיאור הביקורת החקירתית שבוצעה

ניתן לצרף שורות לטבלה באותו המבנה

הוראות כלליות:

- א. הנני מתחייב כי אם הצעתי תתקבל, אחתום במועד שיקבע ע"י המשרד על ההסכם, בהתאם לאמור בהצעתי ולמלא את מלוא התחייבויותי על פי הוראות מכרז זה על כלל מסמכיו.
- ב. אני מצהיר כי קראתי את כל מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), קראתי את כל התיקונים שנעשו במכרז ככל שנעשו, טרם חתימתי על הצעה זו ואני מקבל את כל תנאי המכרז כלשונם, ובהתאם לכך ניתנת הצעתי.
- ג. הצעתי זו תעמוד בתוקפה עד לקבלת החלטת ועדת המכרזים ולאחריה, בהתאם להוראות המכרז.
- ד. בנוסף הריני להצהיר ולהתחייב כי נכון למועד הגשת הצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי איני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותי מכוח ההסכם שיכרת עם המשרד להגנת הסביבה.
- ה. ידוע לי כי אם אבחר אני מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם המשרד להגנת הסביבה.
- ו. אני מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אודיע למשרד על הצעה שהוצע לי ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. אקבל על עצמי ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך, אילולא כן אני מתחייב לא לקבלה ולא להעמיד עצמי בחשש לניגוד עניינים כלשהו.
- ז. קראתי בעיון את כל הפרטים של מכרז זה על כלל מסמכיו ונספחיו ואני מצהיר ומתחייב לעמוד במלוא הוראות המכרז וההסכם על כלל מסמכיו.

שם המציע _____ שם החותם _____ התפקיד _____

חתימה וחותמת _____

הריני להצהיר ולאשר כי אני מוסמך לחתום בשם המציע.

נספח א'2

טופס הצעת מחיר

יוגש כקובץ נפרד

תאריך: _____

לכבוד המשרד להגנת הסביבה,

מצורפת הצעת המחיר בשם המציע: _____

להלן הצעתי מכרז מספר 1/24 למתן שירותי ביקורת חשבונאית וחקירתית, הפקת דו"חות מיוחדים ועבודות שונות:

A = אחוז ההנחה המוצע על תעריף שעת עבודה לרואה חשבון הינו: _____ אחוזים.

אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 25%. הצעת מחיר שתחרוג משיעור ההנחה המקסימלי, תפסל.

=B

מחיר ליום מעקב סמוי: _____ ₪ ללא מע"מ (סכום זה לא יעלה על 4,000 ש"ח

מחיר ליום מעקב סמוי: _____ ₪ כולל מע"מ (סכום זה ישווה בין המציעים)

הוראות כלליות להצעת המחיר:

1. הצעת המחיר לעיל הינה מחיר סופי ויכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים (טלפונים, צילומים, אש"ל, נסיעות וכיו"ב). המשרד לא ישלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג עד לקבלת תוצר סופי ומושלם לשביעות רצון המשרד.
2. התשלום יבוצע לאחר קבלת אישור בדבר מתן השירות/התוצר בפועל, לשביעות רצון המשרד. תיקונים, השלמות וכיוצ"ב בגין התוצרים, כלולים במחיר ולא ישולם בגינם תשלום נוסף.
3. המציע מצהיר כי קרא בעיון את כל הפרטים של מכרז זה, על כל נספחיו וכי הבין את הדרישות ומסכים לעמוד בכל הדרישות והתניות, לרבות לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ובהתאם לכך ערך את הצעתו.

שם המציע _____ שם החותם _____ התפקיד _____
 חתימה וחותמת _____

הריני להצהיר ולאשר כי אני מוסמך לחתום בשם המציע.

נספח ב'1 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1/24 למתן שירותי ביקורת חשבונאית וחקירתית והפקת דו"חות מיוחדים, לרבות שירותי ביקורת חקירתית, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר _____ לאספקת עבוד _____.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך
אישור עורך הדין		

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח ב'2 תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו). המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון
 _____ חתימה

נספח ב' 3 - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ מצהיר בזאת כי:
אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע _____ . אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד
להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

כשירות להתמודדות במכרז

1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

אי תיאום הצעות מכרז

1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
 2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
 3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
 5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
 6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
אם כן, אנא פרט:

עצמאות המציע

1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

נספח ג'

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ חודש _____ שנה _____

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל, המיוצגת על פי הרשאת הממשלה בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951, על ידי המנהל הכללי של המשרד להגנת הסביבה או סמנכ"ל בכיר למשרד וחשב המשרד להגנת הסביבה (להלן - "המשרד")

מצד אחד;

לבין

פקס _____ דוא"ל _____

(להלן - "נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל והמשרד פנה **מכרז פומבי מס' 1/24 למתן שירותי ביקורת** חשבונאית וחקירתית והפקת דו"חות מיוחדים, לרבות שירותי ביקורת חקירתית על פי הפנייה המצורפת להסכם זה ומסומנת נספח א';

והואיל והספק הציע הצעה שזכתה במכרז האמור ומצורפת להסכם זה ומסומנת נספח ב';

והואיל וועדת מכרזים בחרה בהצעת הספק כהצעה זוכה בהחלטתה מיום _____;

והואיל והספק הסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם להצעה שהגיש ובכפוף לתנאי הסכם זה;

והואיל והספק מצהיר כי הוא מוכן ומסוגל לבצע את השירותים;

והואיל והיחסים בין הצדדים הם ספק-מקבל שירות בלבד ולא ייווצרו בין הספק לבין המשרד יחסי עובד – מעביד, לא לעניין תשלומים סוציאליים כלשהם, הטבות סוציאליות אחרות, לא לעניין נזיקין ולא לכל עניין אחר;

אשר על כן מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. נספח א' – מסמכי מכרז מס' 1/24 למתן שירותי ביקורת חשבונאית וחקירתית והפקת דו"חות מיוחדים, לרבות שירותי ביקורת חקירתית.
נספח ב' - ההצעה שהגיש נותן השירותים.
נספחים להסכם: התחייבות, ניגוד עניינים, שמירת סודיות
הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
3. נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי הנספחים ותנאי הסכם זה יהיו תנאי המכרז עדיפים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

הצהרות נותן השירותים והתחייבויותיו

4. נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במסמכי המכרז המסומנים נספח א' להסכם. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה ולשביעות רצון המשרד, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ונספחיו.
5. נותן השירותים מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת לביצוע השירותים לפי הסכם זה.
6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להסכם זה על כל פרטיו ונספחיו במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
7. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן.
8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
9. נותן השירותים מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של בא כוח המשרד או הפועלים מטעמו לעניין הסכם זה.
10. השירותים שיינתנו יכללו, במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות עם המשרד, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת הישיבה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת המשרד, וכדומה.
11. נותן השירותים מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ואו מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
12. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייב המשרד לשתף פעולה עם נותן השירותים ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.

תקופת ההסכם

13. תחילתו של ההסכם מיום _____ ועד יום _____, לכל היותר עד שנה מיום חתימת ההסכם, למשרד תהיה האופציה להאריך תוקף ההתקשרות בתקופות נוספות בנות שנה אחת עד לסך כולל של חמש (5) שנים מתחילת ההתקשרות בכפוף לאישור תקציבי הוראות חוק חובת מכרזים התקנות על פיו והוראות התכ"ם.
14. מוסכם בזאת כי המשרד יהיה רשאי לסיים תוקף הסכם זה, מבלי שיידרש לנמק את הסיבות לביטול ההסכם, בהודעה של 30 יום מראש שתינתן לנותן השירותים. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 30 יום ממתן ההודעה כאמור, והמשרד ישלם לנותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע נותן השירותים עד לתאריך הביטול, המשרד לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.
15. מוסכם ומותנה בזה כי הפסקה בביצוע השוטף של מתן השירותים כאמור בהסכם זה לתקופה של שבועיים, מכל סיבה שהיא, חייבת לקבל את אישורה של ב"כ המשרד וכי אי מתן שירותים על ידי נותן השירותים לתקופה העולה על שבועיים ללא הסכמת ב"כ המשרד תזכה את המשרד לביטול הסכם זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.
16. בוטל ההסכם או הגיע לידי סיום, יהיה המשרד רשאי להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על-ידי נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור המשרד, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע הסכם זה.

חובת סודיות

17. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, היינו, רכוש הבלעדי של המשרד, ונותן השירותים, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי

המשרד המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.

18. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי נותן השירותים לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.

19. נותן השירותים אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. נותן השירותים אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.

20. נותן השירותים אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.

21. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד או למי שיורה לו בא כוח המשרד כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים ימים מיום סיום ההסכם.

22. על הוראות הסכם זה ועל נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

תמורה

23. תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ישלם המשרד לנותן השירותים על פי הצעת המחיר המסומנת נספח ב' להסכם זה.

24. תמורה תשולם לאחר קבלת התוצרים והגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח המשרד על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים.

25. **הצמדה:** הצמדה לתעריפי רו"ח תבוצע בהתאם להוראת תכ"מ 8.1.1 והוראות נוספות החלות על תעריפי יועצים.

הצמדה לימי מעקב תתבצע בהתאם לכללי ההצמדה המפורטים בהוראת תכ"מ 7.3.2 'כללי הצמדה בהתקשרויות' עפ"י נספח ב1 - ניסוח סעיף הצמדה – כללי ברירת המחדל ללא שינויים.

והכל בהתאם לעדכונים ו/או שינויים שיחולו מעת לעת בהוראות התכ"מ.

26. למען הסר ספק שום תשלום אחר או נוסף פרט לנקוב לעיל, לא ישולם על ידי המשרד לספק לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה.

27. ערבות

- 27.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום _____ ש"ח (5% מהיקף ההתקשרות המשוער המקסימאלי כולל מע"מ).
- 27.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 27.3. ערבות הביצוע שתוגש תהיה ערבות דיגיטלית, בהתאם ל-<https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage/> שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן.
- 27.4. הערבות תוגש בהתאם ל-<https://takam.mof.gov.il/document/H.7.3.3>, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול"הוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 27.5. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 27.6. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 27.7. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 27.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.
- 27.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 27.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

28. ניגוד עניינים

- מובהר בזאת, כי נותן השירותים יספק למשרד את השירותים בשל כך, יידרש לעמוד בכללי ניגוד העניינים הבאים:
- 28.1. נותן השירותים מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים על פי מפרט מכרז זה ויחתם על כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות המצורף כנספח להסכם זה.
 - 28.2. בנוסף לאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב לא לספק שירותים לגופים שלגביהם ייעץ למשרד במסגרת השירותים נשוא מכרז זה במשך חצי שנה לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המשרד.
 - 28.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מצהיר נותן השירותים כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת

חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

28.4. נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל נותן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

28.5. נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

28.6. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

29. נותן השירותים - קבלן עצמאי

29.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי המשרד אינו אחראי לגבי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו - באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי הסכם זה או כתוצאה מביצועו. למען הסר ספק יובהר בזה כי המשרד לא יהיה חייב לשלם תשלומי ביטוח לאומי בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.

29.2. מוסכם בזה כי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי המשרד אלא רק כמתחייב ממתן השירותים, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי בא כוח המשרד לעניין מסוים.

29.3. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין נותן השירותים ובין עובדיו או הפועלים מטעמו.

29.4. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילת תקפו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, רואים את העסקתו של נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים של עובד - הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי התשלומים ששולמו לנותן השירותים על פי הסכם זה כוללים את כל התשלומים שיגיעו לנותן השירותים במידה ויקבע כי רואים בהעסקתו על פי הסכם זה כהעסקת עובד.

29.5. בנוסף ולמען הסר ספקות מוצהר בזה כי אם יגיעו לנותן השירותים פיצויי פיטורין מכל עילה שהיא, הרי הסכומים ששולמו על ידי המשרד בהתאם להסכם זה כוללים גם פיצויים כאלה והצדדים מסכימים להגשת חוזה זה לאישורו של שר העבודה מבלי צורך בכל חתימה או מסמך נוסף.

30. קניין רוחני

30.1. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל סקר, מדידה, מפה, שרטוט, מוצר, יצירה, תוכנית, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי נותן השירותים, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו ויישארו בכל עת קניינו הבלעדי והמלא של המשרד ואין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירותים כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. המשרד יהיה רשאי להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו לרבות פרסום באתר האינטרנט של המשרד.

30.2. נותן השירותים מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למשרד את כל הזכויות המוקנות למשרד כאמור בסעיף קודם.

31. הפרות ותרופות

- 31.1. הפר נותן השירותים, בעצמו או על-ידי פעולת מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא לידי גמר הסכם זה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.
- 31.2. מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי במקרה של אי ביצוע חלק כלשהו של השירותים כאמור בהסכם זה, על ידי נותן השירותים, לשביעות רצונו המלאה של בא כוח המשרד, רשאי המשרד להפסיק את ההסכם על ידי משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.
- 31.3. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הצדדים לפי חוק החוזים (חלק כללי) תשל"ג-1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, או כל דין.

32. נזיקין

- 32.1. נותן השירותים אחראי לכל נזק, או הפסד שיגרם למשרד ו/או לצד ג' עקב מתן השירותים ומתחייב בזאת לפצות את המשרד ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למשרד נזק או שהמשרד יחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שנותן השירותים או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישורין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם או עקב או במהלך ביצוע השירותים, למשרד או לצד ג'.
- 32.2. המשרד יאפשר לנותן השירותים להתגונן בפני כל תביעה או דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מנותן השירותים.

33. ביטוחים

- 33.1. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

21.1.1 ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהן כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

21.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

21.1.3 ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ביקורת חשבונאית עבור משרד להגנת הסביבה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה.
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- א. מרמה ואי יושר של עובדים.
- ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- ג. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה.
- ד. תקופת גילוי של 6 חודשים.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

21.1.4 כללי

- בכל פוליסות הביטוח הני"ל יכללו התנאים הבאים:
- (8) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (9) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד להגנת הסביבה.
- (10) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (11) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (12) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (13) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(14) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

21.2 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה בתוקף.

21.3 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד להגנת הסביבה עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד להגנת הסביבה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

21.4 מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

21.5 למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

21.6 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

21.7 אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

34. כללי

- 34.1 שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
- 34.2 נותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות לעיכובן כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים.
- 34.3 נותן השירותים מתחייב למסור למשרד ו/או לחתום עבור המשרד על כל מסמך שיידרש לו ו/או על ידו לשם מימוש זכויותיו לפי הסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כח, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיו"ב, בכל עת שהמשרד ידרוש ממנו. כמו כן מתחייב נותן השירותים לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים בעניינים הקשורים להסכם זה, יימסרו למשרד ו/או יחתמו עבורו על כל מסמך כאמור, בכל עת שהמשרד ידרוש זאת.
- 34.4 מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשנמסרה כך – תחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה, או באמצעות מכשיר הפקסימיליה, ומשנמסרה כך תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מכשיר הפקסימיליה כי המסמכים אכן עברו בפקס וקבלת אישור טלפוני בע"פ מהצד המקבל.
- 34.5 מס' הפקסימיליות של הצדדים הינם: המשרד להגנת הסביבה – _____; נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה.
- 34.6 בא כוח המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא סמנכ"לית בכירה לתעשיות.
- 34.7 נציג נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה _____.
- 34.8 נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, הכרוכות במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב _____ בתקנה: _____ בסכום _____ ₪ כולל מע"מ.
- 34.9 כתובת הצדדים לעניין הסכם זה: המשרד - המשרד להגנת הסביבה רח' בנק ישראל 7, בנין ג'נרי 2, ירושלים
נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה.

ולראייה באו על החתום

המשרד _____
מנכ"ל המשרד _____
חשב המשרד להגנת הסביבה _____
נותן השירותים _____

נספח להסכם

התחייבות

אני הח"מ _____ (שם מורשה חתימה) המורשה לחייב את _____ (שם המציע) על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע הזוכה **במכרז פומבי מס' 1/24 למתן שירותי ביקורת** חשבונאית וחקירתית והפקת דו"חות מיוחדים, לרבות שירותי ביקורת חקירתית ובעל הזיקה אליו (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), ביותר משתי עבירות (לפי חוק חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987), ואם הורשעו ביותר משתי עבירות (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), הריני להצהיר - כי במועד החתימה על תצהירי זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

1. הנני מצהיר כי כל האמור אמת.

_____ תאריך
_____ חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע בפני _____, במשרדי ברחוב _____ וחתם בפני על ההצהרה האמור וזאת לאחר שהוזהרתי אותו שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

_____ חתימה וחותמת

נספח להסכם

לחתימה על ידי המציע הזוכה, צוות עובדיו ונותן השירותים

הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים התחייבות לשמירת סודיות ושמירת זכויות ושימוש בתוכנות מקוריות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
ע"י הנהלת המשרד להגנת הסביבה

אדונים נכבדים,

אני הח"מ

שם ת.ז. תפקיד

מצהירה/ה בזאת ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:

הואיל ובתוקף תפקידי בצוות המבצע את השירותים על פי הסכם נשוא **מכרז פומבי מס' 1/24 למתן שירותי ביקורת חשבונאית וחקירתית והפקת דו"חות מיוחדים**, לרבות שירותי ביקורת חקירתית (להלן "המכרז"), הגיעו ו/או יגיעו לרשותי, מידע, מסמכים וחומר אחר מכל סוג שהוא הקשורים בכל אופן שהוא למכרז הנ"ל, שפורסם על ידי המשרד להגנת הסביבה (להלן 'המידע'); לפיכך הריני מצהירה ומתחייב/ת כלפיכם וכלפי כל אחד מכם כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים על פי מכרז זה.
2. בנוסף לאמור לעיל, אני מתחייב שלא לספק שירותים לגופים שלגביהם ייעצתי למשרד במסגרת השירותים נשוא מכרז זה במשך חצי שנה לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המשרד.
3. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.
4. לא אעשה שימוש, מלבד השימוש במסגרת התפקיד שאני ממלא/ת, בכל הקשור למתן השירותים נשוא המכרז וכל הקשור עימם, בתוצרי השירותים על כל חלקיהם נספחיהם ומרכיביהם לרבות כל מדיה אלקטרונית וכל המסמכים והעזרים שיעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים. התחייבותי זאת מתייחסת גם לתקופה שלאחר סיום כל הליכי המכרז ללא הגבלת זמן.
5. אני מתחייב/ת לשמור על סודיות מוחלטת בקשר למידע ולא אעביר לאחרים, כל מידע שהועבר אלי, למעט מידע המפורסם ברבים, ו/או מידע הפתוח על פי הדין לעיון הציבור (כל הלו יקראו להלן 'מידע גלוי'), או מידע אחר שחויבנו לגלותו על פי כל דין ובלבד שאמסור לכם הודעה על מצב שבו הננו נדרשים, על פי כל דין, לגלות מידע כאמור, אולם, אעשה ככל שביכולתי בכדי להותיר בידיכם שהות סבירה להתגונן מפני דרישה כזאת, אם לדעתכם היא עלולה לפגוע בזכות מזכויותיכם.
6. אני מצהירה/ה כי ידוע לי שהפרת התחייבות זו עלולה להיות עבירה לפי סעיפים 118 ו/או 119 לחוק העונשין תשל"ז 1977-.
7. עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז הנ"ל, הנני מתחייב/ת כי, למעט המידע הגלוי, אעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר לי בקשר עם המכרז הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא אשאיר בידי העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים למכרז הנ"ל.
8. לצורך ביצוע החוזה אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

ולראייה באתי על החתום:



חתימת המצהירה/ה

שם המצהירה/ה

תאריך

נספח להסכם

נספח אבטחת מידע

מכרז למתן שירותי ביקורת חשבונאית וחקירתית, הפקת דו"חות מיוחדים ועבודות שונות

נספח אבטחת מידע להסכם התקשרות עם

1. הגדרות ייעודיות למסמך זה

- 1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
- 1.3. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.4. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
- 1.5. שירות חיוני – אחד מאלה:
 - 1.5.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.5.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
- 1.6. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה

- באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי מסמך זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט במסמך זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם המזמין או ממשלת ישראל.
- 2.3. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.4. חובות הספק לפי מסמך זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכתו.

3. ביקורת תקופתית אצל הספק

- 3.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית בחצר הפסק על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.
- 3.2. בביקורת ייבחנו הסוגיות הבאות:
- 3.2.1. שימוש במידע של המשרד ואבטחתו.
- 3.2.2. אופן העברת המידע מ/אל חצר הספק ולגורמים חיצוניים.
- 3.2.3. אופן שמירת המידע אצל הספק.
- 3.2.4. בחינת בקרות אבטחת מידע טכנולוגיות, כולל בחינת הגדרות רכיבי תקשורת, אבטחת מידע ושרתים.
- 3.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

4. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר אצל הספק

- 4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:
- 4.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק
- 4.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.
- 4.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכתו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

- 4.1.1.3. ככל שהמזמין, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין בתיאום עם הספק רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' להלן:
- 4.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע
- 4.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בתיאום עם הספק.
- 4.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו.
- 4.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
- 4.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
- 4.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
- 4.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
- 4.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכו'.
- 4.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.
- 4.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 4.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת, ובאם זה לא יספק יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. תאימות לחוק ולרגולציה בהיבטי הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

- 5.1. מכיוון שהמשרד מחויב בעמידה בדרישות החוק והרגולציה כגון חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, כל שירות שיתן הספק למשרד, יידרש לעמוד בחוק ובתקנות הגנת הפרטיות.

6. דרישות אבטחת מידע לתהליכי העבודה

- 6.1. העברת מידע בין המשרד לספק, בין אם בעותק קשיח ובין אם בערוץ דיגיטלי תבוצע באופן מאובטח.
- 6.2. גישה מרחוק למערכות המשרד לצרכי מתן שירותי ייעוץ ו/או תמיכה ו/או טיפול בתקלות יבוצעו לאחר קבלת אישור המשרד, באופן מאובטח ובהתאם להנחיות אבטחת המידע של המשרד.
- 6.3. הארכיטקטורה ותצורת העבודה תאושר על ידי המשרד לפני חיבור הממשקים אל הספק.

- 6.4. להלן הנחיות עקרוניות להעברת מידע מאובטחת:
- 6.4.1. העברת המידע תבוצע לגורמים המורשים בלבד במשרד. אין להעביר מידע לגורמים אחרים.
 - 6.4.2. העברת מידע חסוי (מסחרי עסקי / אישי פרטי) מ/אל הספק בקובץ תבוצע באמצעות מערכת מידע מאובטחת כגון כספת וירטואלית או באמצעות שימוש בהצפנה חזקה.
 - 6.4.3. העברת מידע חסוי בעותק קשיח תבוצע באמצעות שליח ייעודי שאושר ע"י המשרד.
 - 6.4.4. אין להעביר מידע חסוי (מסחרי עסקי / אישי פרטי) מ/אל הספק בדואר אלקטרוני, או בדואר "רגיל" בשל הסיכון לחשיפת המידע בידי גורם שאינו מורשה.
- 6.5. שמירת המידע בחצרות הספק תבוצע באופן מאובטח, בכפוף לשינויים רגולטוריים וטכנולוגיים ולאיומי אבטחת המידע השונים.

7. אבטחת המידע ברשת הספק

- 7.1. מחשבי הספק יאובטחו באמצעות מימוש כלים למניעת קוד זדוני (כגון: Anti-Malware, Anti-Virus), כלים אלה יעודכנו באופן שוטף.
- 7.2. ככל שקיימת גישה מהרשת של הספק אל רשת האינטרנט, תמומש גישה זו באמצעות רכיב בקרה ייעודי וימומשו הגנות כגון IPS, URL Filtering, Session, שבירת Session באמצעות רכיב כגון Proxy כך שלא תתאפשר גישה ישירה לרשת זו.
- 7.3. מחשבי הספק יעודכנו בשוטף בטלאי האבטחה ועדכונים קריטיים של מערכת ההפעלה והתוכנות.
- 7.4. שרתי החברה ורכיבי התקשורת יוקשחו כך שימנעו גישה בלתי מורשית למערכות.
- 7.5. הגישה למידע בין אם במערכת המידע, בין אם בקבצים ובין אם בעותק קשיח תוגבל ע"פ עיקרון "הצורך לדעת".
- 7.6. מחשבי העובדים יוגבלו להרשאת משתמש בלבד והרשאות פריווילגיות יינתנו לבעלי התפקידים הייעודיים בלבד (כגון מנהל רשת).

8. שמירת מידע חסוי בעותק קשיח

- 8.1. רשומות בעותק קשיח יישמרו במיקום מאובטח ויותקנו בהם מערכות אזעקה ומערכות גילוי וכיבוי אש.
- 8.2. הגישה לחומר המודפס תהיה ע"פ עיקרון "הצורך לדעת" ותמודר לבעלי התפקיד בלבד.
- 8.3. רשומות בעותק קשיח שהסתיים השימוש בהם יש לגרוס.

9. חובת דיווח

- 9.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים.
 - 9.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע או לשיבוש מידע הקשור למזמין.
 - 9.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, בתוצרים המסופקים לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
 - 9.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

- 9.1.4. אירוע אבטחת מידע משמעותי שהתרחש בחצר הספק, כגון: פריצה למאגרי מידע, התפשטות וירוס / נוזקה, אי זמינות מערכות מידע וכו'.
- 9.2. הדיווח למזמין יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין.
- 9.3. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- 9.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכו'.
- 9.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים שנקטו באופן מיידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המיידי.
- 9.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 9.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 9.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 9.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- 9.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 9.4. חובת הדיווח לעיל, תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

10. אבטחה פיזית

- 10.1.1. מתחם הספק ימודר ויהיה נגיש לגורמים מורשים בלבד.
- 10.1.2. מתחם הספק יאובטח במעטפת של סורגים, אזעקה וחיבור למוקד שמירה.
- 10.1.3. קוד הכניסה / קוד האזעקה יוחלף אחת לחצי שנה או בעת עזיבת עובדים בתפקידים רגישים.
- 10.1.4. ספקים חיצוניים כגון שירותי ניקיון וטכנאים יבוצעו בזמני הפעילות ובהשגחה בלבד.
- 10.1.5. חדרי השרתים וחדרי התקשורת ימודרו לבעלי התפקיד בלבד וישמשו אך ורק למטרה זו.
- 10.1.6. חדרי השרתים יגובו באמצעות UPS / גנרטור, או שהספק יידרש להציג יכולת שרידות והמשכיות עסקית.
- 10.1.7. בחדרי השרתים יותקנו מערכות אזעקה, מיזוג ומערכות גילוי וכיבוי אש.

אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:

- 1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
- 1.3. מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
- 1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
- 1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
- 1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:
 - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
- 1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכותיו.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין (כאמור בסעיף 3.2) ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (כאמור בסעיף 3.3), בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:
 - 3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
 - 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
 - 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. הדיווח למזמין יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
 - 3.3. הדיווח למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) יעשה באחד מהאמצעים הבאים:
 - 3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.
 - 3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.
- 3.4. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
 - 3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.



- 3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- 3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. ביקורת תקופתית

- 4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.
- 4.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

- 5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

- 5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.1 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.
- 5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.
- 5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה

המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנוזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו

למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק

חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.



7. כתובת לפניויות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני
הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם

נספח ד'

טופס פרטי מציע

תאריך: _____

לכבוד

המשרד להגנת הסביבה

מחלקת חוזים והתקשרויות

באמצעות דוא"ל michrazim@sviva.gov.il

אנו/י הח"מ מצהירים כי קיבלנו את מסמכי מכרז פומבי מס' 1/24 למתן שירותי ביקורת חשבונאית וחקירתית והפקת דו"חות מיוחדים, לרבות שירותי ביקורת חקירתית באמצעות אתר האינטרנט של מנהל הרכש, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר המכרז האמור לכתובת הבאה:

כתובת מלאה (כולל מיקוד): _____

מספר טלפון: _____ נייד: _____

מספר פקסימיליה: _____

דואר אלקטרוני: _____

מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ.): _____ - _____

ברור לנו כי במידה ולא נשלח טופס זה למשרד במועד המצוין במכרז, המשרד להגנת הסביבה פטור מלשלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר המכרז, וכן אנו עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

בברכה,

שם מלא: _____

חתימה וחותמת: _____

במידה ומדובר בתאגיד:

שם החותם: _____

תפקיד: _____

נספח ה להוראת התכ"מ 7.3.1 מהדורה

הנחיות לאופן השימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית

1. המועד האחרון להגשת הצעות ייקבע בימים א'-ה', בין השעות 12:00-15:00.
2. שאלות הבהרה והערות מספקים תתקבלנה באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית ולא באמצעות כתובת דואר אלקטרוני.
3. ניתן למצוא חומרי הדרכה לגבי אופן השימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית של מינהל הרכש הממשלתי, [בפורטל הדרכה של מינהל הרכש](#).
4. במסמכי המכרז, במסגרת פרק אופן ההגשה, ישולבו הסעיפים הבאים:
 - 4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז"), דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפורסם המזמין בדף המכרז.
 - 4.2. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז, יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת.
 - 4.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל שני שלבים:
 - 4.3.1. הזדהות של מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
 - 4.3.2. הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
 - 4.4. פעולות במערכת ההזדהות
 - 4.4.1. מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
 - 4.4.2. מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.
 - 4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100)
 - 4.4.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
 - 4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
 - 4.5. פעולות במערכת יהלום

- 4.5.1 מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 4.5.2 במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 4.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 4.5.4 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 4.5.5 במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.
- 4.5.6 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.5.7 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 4.5.7.1 ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד 15MB).
- 4.5.7.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 4.5.7.3 מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה **חומרה הדרכה**, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.
- 4.5.8 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- 4.5.9 בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.
- 4.5.10 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- 4.5.10.1 מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.

4.5.10.2. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות

במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק

לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.

4.6. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

4.6.1. על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת

ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע**

להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.

4.6.2. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או

במערכת הגשת הצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא

לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.